



ISTITUTO COMPRESIVO SANT'AMBROGIO

VIA I MAGGIO 13 - 10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO TEL. 011 939137



Codice Univoco Ufficio UF0MG8

ISTITUTO COMPRESIVO SANT'AMBROGIO-SANT'AMBROGIO DI TORINO
Prot. 0000333 del 17/03/2020
01-01 (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

**Al personale Docente
e p.c. alla RSU d'Istituto**

**Alle famiglie degli alunni
e p.c. al Sindaco di Sant'Ambrogio di Torino**

Agli ATTI

All'Albo/Sito web

OGGETTO: *Emergenza polmonite Covid 19 - coronavirus – misure organizzative atte a contenere la diffusione dell'epidemia*

IL DIRIGENTE

- VISTO** Il DPCM 16 marzo 2020, cosiddetto "Cura Italia", che prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni la regola generalizzata del lavoro a distanza e dell'utilizzo massivo di ferie permessi e congedi nei casi in cui lo Smart working è impossibile con la sola eccezione dei contingenti minimi per i servizi essenziali individuata dai dirigenti;
- VISTO** quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 che dispone nuove misure urgenti di contenimento al contagio del COVID 19 sull'intero territorio nazionale e la conseguente necessità di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti tra le persone;
- VISTO** Il DPCM 9 marzo 2020 contenente recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che all'art. 1 c. lett. e) raccomanda "*ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie*" e



ISTITUTO COMPRESIVO SANT'AMBROGIO

VIA I MAGGIO 13 - 10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO TEL. 011 939137



all'art. 2 c. 1 lett. r) prevede che possa essere applicata ove possibile per la durata dello stato di emergenza la modalità di lavoro agile;

VISTA la Nota MI 278 del 6.03.2020 avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

VISTA la Direttiva 1/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”;

VISTE le disposizione del D.L. del 2 marzo 2020 n. 9 che all'art. 19 c. 3 così riporta: “Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge”;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che così scrive:

"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".

VISTA la Nota MI 323 del 10 marzo 2020 recante chiarimenti in merito al Personale ATA - Istruzioni operative;

VISTA la L. 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire e la contrattazione integrativa;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

PRESO ATTO del perdurare e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica che ha reso necessario disporre misure molto restrittive su tutto il territorio nazionale;



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'AMBROGIO

VIA I MAGGIO 13 - 10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO TEL. 011 939137



PRESO ATTO di quanto indicato dal Medico competente dott.ssa Barbara Sgambelluri per mezzo di comunicazione pervenuta agli atti dell'istituzione e recante prot. condiviso n.328 e informativa prot. n.330 del 17/03/2020 e del conseguente aggiornamento del DVR a mezzo integrazione del rischio biologico con paragrafo dedicato al rischio da Coronavirus;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto anche a seguito di sopralluogo del DS e del DSGA effettuato in data 9 marzo 2020;

PRESO ATTO in particolare di quanto definito ai sensi dell'art. 1 comma 6) del DPCM 11 marzo 2020;

DATO ATTO che a seguito di accurata verifica con il DSGA non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATA la dimensione anche sovranazionale del fenomeno epidemico;

CONSIDERATA l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;

- a) tutelare il diritto costituzionale alla salute;
- b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- c) operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020.

VALUTATA la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

CONSIDERATO che non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza con continuità da parte del personale ausiliario;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro assegnate al personale amministrativo sono gestibili a distanza grazie all'installazione del controllo remoto dei PC dell'Ufficio della Segreteria amministrativa;

VERIFICATO, per il personale ATA, il godimento dei periodi di ferie da consumarsi entro il mese di aprile e le prestazioni straordinarie da assegnare a recupero;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;

DISPONE

per quanto considerato in premessa, con effetto dal 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile, salvo diversa comunicazione, che

1. a partire dal 18 marzo 2020 tutte le sedi funzioneranno in relazione alle sole necessità programmate in relazione a situazioni indifferibili come, ad esempio, richieste connesse al



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'AMBROGIO

VIA I MAGGIO 13 - 10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO TEL. 011 939137



- funzionamento della didattica a distanza, ispezione dei locali o per lo svolgimento di urgenti lavori di manutenzione o per attività rese necessarie per richieste del superiore Ministero;
2. la scuola non riceverà pubblico in presenza, salvo richieste indifferibili valutate dalla dirigenza, fino alla data del 03 aprile salvo reverse indicazioni;
 3. gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile, e il personale che non usufruisca di ferie o di altri istituti di assenza previsti, assicurerà il servizio dalle 8.00 alle 15.00 tutti i giorni da lunedì a venerdì garantendo la reperibilità telefonica e svolgendo le mansioni a distanza assegnate dal DS e dal DSGA;
 4. gli utenti potranno comunicare con gli uffici tramite i numeri telefonici della sede centrale che sono stati temporaneamente deviati sull'utenza del Dirigente Scolastico;
 5. sarà garantito il riscontro via mail sulla seguente casella di posta nei tempi ordinari di gestione: TOIC823004@istruzione.it e TOIC823004@pec.istruzione.it ;
 6. il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi necessaria ogni altra operazione atta a garantire il livello essenziale del servizio, come precisato nelle premesse, non deve garantire la presenza a scuola, ma solo la reperibilità in relazione alle esigenze specifiche che dovessero emergere.
 7. la didattica a distanza proseguirà regolarmente, dal lunedì al venerdì, con orari di lezione concordati dai diversi consigli di classe, interclasse e intersezione convocati in forma virtuale;
 8. l'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/2008, il personale dell'Amministrazione e coloro che, a diverso titolo, operano presso le stesse, hanno l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza. Nella fattispecie, a titolo esemplificativo, tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania FRIULI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa